卑南鄉公所 臨時人員 徵才

|  |  |
| --- | --- |
| 職位名稱 | 民政課臨時人員 |
| 職業類別 | 臨時人員 |
| 僱用人數 | 1 |
| 休假方式 | 週休二日 |
| 工作內容 | 行政業務 |
| 上工時間 | 預計109年8月6日至109年12月31日止 |
| 工作薪資 | 23800元(未扣勞健保費及勞退金) |
| 報名及面試時間 | 109年8月3日，上午10:00採現場報名(請攜帶身份證)面試資料 (需親自至現場報名面試) |
| 報名及面試地點 | 卑南鄉公所3樓會議室舉行 |
| 本職缺專屬福利 |  |
| 僱用條件 |
| 性別年齡 | 依據就業服務法，取消限制 | 科系所 | 不拘 |
| 學歷要求 | 不拘 | 工作型態 | 全職日班：自08時00分至17時00 |
| 學校要求 | 無 | 僱用期限 | 109年8月6日至109年12月31日止 |
| 計薪方式 | 23800元 | 供膳 | 無 |
| 工作地專區別 | 工作地非屬專區 | 工作經驗 | 不拘 |
| 供宿 | 不提供住宿 | 加班 | 配合本所並依勞基法辦理 |
| 其他專長資料 |
| 語文能力 | 無 |
| 駕照 | 機車駕照 |
| 電腦能力 | 須具備電腦文書處理基本操作 |
| 應徵資料 |
| 攜帶文件 | 畢業證書影本、身份證、履歷表 |
| 應徵地址 | 臺東縣卑南鄉太平村和平路111號 |
| 聯絡人 | 089-381368轉337民政課 曾小姐 |